



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEARÁ-MIRIM
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CEARÁ- MIRIM - CMPREVI**

REQUERIMENTO – PENSÃO POR MORTE

1. Documentos Pessoais

- ☐ REQUERIMENTO (ORIGINAL);
- ☐ CÉDULA DE IDENTIDADE/CPF DO(A) REQUERENTE E DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A) – (CÓPIA);
- ☐ CERTIDÃO DE CASAMENTO (SE CASADO(A) – (CÓPIA);
- ☐ CERTIDÃO DE ÓBITO DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A) – (CÓPIA);
- ☐ PARA CASO DE UNIÃO ESTÁVEL, DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL OU SENTENÇA/ACÓRDÃO COM TRÂNSITO EM JULGADO QUE RECONHECEU UNIÃO ESTÁVEL DO(A) COM O SEGURADO FALECIDO (CÓPIA);
- ☐ CERTIDÃO DE NASCIMENTO E/OU CÉDULAS DE IDENTIDADE DOS FILHOS MENORES DE 18 ANOS (CÓPIA);
- ☐ CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (TODAS AS ANOTAÇÕES) E CARTÃO – PIS/PASEP OU PÁGINA DA CTPS QUE CONTENHA O NÚMERO DO(A) REQUERENTE E DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A) – (CÓPIA);
- ☐ COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CÓPIA);
- ☐ DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO (SE MAIS DE UM) – (ORIGINAL).

2. Documentos Funcionais

- ☐ TERMO DE POSSE (CÓPIA);
- ☐ PORTARIAS DE APROVAÇÃO NO CONCURSO OU ENQUADRAMENTO E DE MUDANÇAS DE CARGO (CÓPIA);
- ☐ FICHA FUNCIONAL (AUTENTICADA PELO SETOR) – (CÓPIA);
- ☐ 3 ÚLTIMOS CONTRACHEQUES (A PARTIR DO MÊS ANTERIOR À SOLICITAÇÃO) – (ORIGINAL);
- ☐ FICHA FINANCEIRA COMPLETA (CÓPIA);
- ☐ FICHA CADASTRAL (ORIGINAL);

3. Documentos Comprobatórios de Tempo de Serviço e Contribuição de todo Período

- ☐ CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO – CTS (EXPEDIDA PELO MUNICÍPIO DE CEARÁ-MIRIM) – (ORIGINAL).