

## Memorando 1.805/2026

**De:** Thiago S. - CMPREVI-DI-CI

**Para:** CMPREVI-DI-CI - Comitê de Investimentos - A/C Ronaldo R.

**Data:** 23/03/2026 às 15:30:11

**Setores envolvidos:**

CMPREVI-DI-CI, CMPREVI-DP

### Ata da Reunião do Comitê de Investimentos – 23 de março de 2026

#### Ata da Reunião do Comitê de Investimentos – 23 de março de 2026

Aos vinte e três dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, na sede do CMPREVI – Instituto de Previdência Municipal de Ceará-Mirim/RN, reuniu-se o Comitê de Investimentos. A primeira parte da reunião contou com a presença da representante do Banco do Brasil, Carol Lehmann Arruda, enquanto a segunda etapa foi dedicada às deliberações internas e alinhamentos operacionais e administrativos.

O Comitê comunicou oficialmente que o CMPREVI obteve a certificação Pró-Gestão Nível I no mês de fevereiro, marco que embasará a estratégia financeira da instituição na atual busca pelo Nível II.

Em seguida, a representante do Banco do Brasil iniciou sua explanação sobre o cenário macroeconômico, destacando os desafios da economia global, como a resiliência da inflação norte-americana e os impactos dos conflitos geopolíticos no preço do barril de petróleo. No cenário doméstico, ressaltou que a inflação (IPCA) acumulada nos últimos 12 meses encontra-se controlada, abaixo da marca de 4%. Diante desse cenário, a taxa Selic, destacada no patamar de 14,75%, possui projeção de sofrer cortes graduais por parte do Copom, podendo encerrar o ano na casa dos 12%.

No tocante à gestão da carteira e ao enquadramento imposto pela Resolução CMN nº 5.272/2025, o banco alertou sobre a nova regra que impede os fundos de terem mais de 50% de seu Patrimônio Líquido (PL) composto por recursos de RPPS, salvo aqueles 100% alocados em títulos públicos. Para garantir o enquadramento, o Banco do Brasil apresentou as novas versões de seus fundos adequadas à norma, como o Perfil Soberano e o Fluxo Soberano, que investem integralmente em títulos públicos e substituem as versões antigas. A fim de aproveitar o atual ciclo de fechamento da curva de juros, o banco recomendou diversificar a atual concentração em CDI do instituto alocando recursos em fundos pré-fixados (família IRFM) e indexados à inflação (IMA-B), que tendem a se valorizar com a marcação a mercado. Também foi aconselhada a observação das taxas atrativas oferecidas pelos fundos de vértice.

Finalizada a apresentação da instituição financeira, o Comitê iniciou suas pautas internas e gerenciais. Discutiu-se a capacitação dos membros para as provas de certificação obrigatórias, comparando metodologias de cursos e enfatizando a necessidade de comprovação anual de educação continuada exigida para a manutenção do Pró-Gestão.

Visando aprimorar o fluxo das deliberações, o Comitê realizou uma ligação telefônica com o consultor de investimentos, Marco Aurélio, da NUI Assessoria de Investimentos, para alinhar a apresentação da carteira referente a fevereiro de 2026. Ficou acordado o estabelecimento de um calendário fixo de reuniões conjuntas entre o Comitê de Investimentos e o Conselho Deliberativo, a serem realizadas preferencialmente na penúltima semana de cada mês. Essa data foi definida estrategicamente para garantir a recepção tempestiva dos extratos bancários e a divulgação oficial do IPCA (que ocorre por volta do dia 12), viabilizando o fechamento exato da carteira e da meta atuarial.

Ainda nas deliberações internas, foi reforçada a extrema urgência na finalização do estudo atuarial. O Comitê aguarda o retorno da Controladoria Autárquica quanto aos apontamentos da gestão, passo obrigatório para que se agende a apresentação oficial ao Prefeito e, na sequência, a deliberação final pelo Conselho Administrativo. Estes procedimentos devem ser cumpridos antes do envio do Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial (DRA), cujo prazo limite legal encerra-se no dia 30 de março.

Por fim, no tocante aos assuntos administrativos e de pessoal, debateu-se a necessidade de se convocar aprovados no último concurso público (a exemplo dos cargos de recepcionista e jardineiro), além do reforço do controle das despesas da folha de pagamento e da postura ética no ambiente de trabalho.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e a presente ata segue assinada pelos presentes.

—

Atenciosamente

**Thiago Alexandre Viana da Silva**

Assessor Jurídico



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3F36-9E50-4B9B-E49F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ THIAGO ALEXANDRE VIANA DA SILVA (CPF 084.XXX.XXX-31) em 23/03/2026 15:30:14 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ADAILTON DA COSTA NOBRE (CPF 162.XXX.XXX-77) em 23/03/2026 15:54:45 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ RONALDO MARQUES RODRIGUES (CPF 175.XXX.XXX-00) em 23/03/2026 20:20:56 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ NATHALY LORENA DE SOUZA RAMOS (CPF 119.XXX.XXX-06) em 24/03/2026 11:53:10 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ NATALIA TOMAZ BELMIRO (CPF 049.XXX.XXX-80) em 24/03/2026 12:32:44 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceara-mirim.1doc.com.br/verificacao/3F36-9E50-4B9B-E49F>